INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1039. 2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: JOHN FREDDY QUIÑONES HURTADO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1039. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo ejecutando la jornada de actividad física en campo con los beneficiarios adultos mayores de la comuna 15 asignada por el programa activamente.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé realizando una socialización de la oferta institucional del programa con los adultos mayores beneficiarios del programa activamente de la comuna 15.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo consolidando la información de los usuarios y grupos de la comuna 15 en la plataforma SIDER del programa activamente cumpliendo con los lineamientos para esta vigencia.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo implementando el buen uso de los implementos deportivos en campo a los beneficiarios de la comuna 18

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Apoyé asistiendo asistiendo a la mesa de trabajo para la socialización metodológica del programa dispuesta por el coordinador zonal del programa y precedida por el metodólogo del programa activamente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter

misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Brindé apoyo atendiendo de manera oportuna las inquietudes y requerimientos de los beneficiarios adultos mayores del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Brindé apoyo presentando oportunamente los formatos mensuales dispuestos por el sistema de gestión y calidad del programa

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Brindé apoyo en la ciclovida dando a conocer la oferta institucional de la secretaria del deporte y la recreación y cumplió con los lineamientos requeridos por el área de fomento en este segundo trimestre.
-

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:https://drive.google.com/drive/folders/1URDl3hm-gL3xZ6PsClZ2ErQQSEyURss7



JOHN FREDDY QUIÑONES HURTADO

CEDULA: 1.144.032.187